



BASTIDE CASTELLA

AIGUELONGUE - MONTPELLIER
1818

Règlement Intérieur

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Dernière mise à jour : 4 juillet 2025

Bienvenue à la Bastide Castella, demeure d'exception au cœur de Montpellier. Afin de garantir un cadre agréable, sécurisé et respectueux du lieu, ce règlement s'applique à tous les occupants et utilisateurs, qu'il s'agisse d'un séjour ou d'un événement privatisé.

LMTL SARL • La Bastide Castella

Localisation

142 bis, Rue de la Combe Caude 34090 Montpellier

Siège social

20 bis, Rue de la Loge 34000 Montpellier

contact@bastidecastella.fr

N° SIREN 497 693 200 00030

N° de TVA FR31497693200

VOS CONTACTS

Votre contact référent :

Chargée d'accueil/Conciergerie

Laetitia DE SOUSA

06 81 28 49 80

(En cas d'urgence : 07 72 11 60 84)

contact@bastidecastella.fr

Contact d'urgence :

Propriétaires

Florence BÉNÉTEAU & Denis

DEFARGUES

06 03 83 22 90 & 06 98 93 85 10

florence.beneteau@elangroupe.eu

& denis.defargues@elangroupe.eu

1. ACCUEIL & DÉPART

Séjours (vacances, week-ends, séjours longue durée)

- Arrivée : entre 16h et 17h.
- Départ : à 10h.
- Durées minimales :
 - _ Hors juillet-août : 2 nuits minimum.
 - _ En juillet-août : 7 nuits minimum, du samedi au samedi uniquement.

Événements (réunions, shootings, séminaires, réceptions privées ou pro)

- Horaires d'arrivée et de départ variables, à définir en amont avec l'équipe de la Bastide selon votre programme. **La procédure reste la même sur l'état des lieux d'entrée, (remise des clés et) du chèque de caution à l'arrivée, et état des lieux de sortie (remise des clés et) restitution de la caution.**

2. CONDITIONS D'ACCÈS AU LIEU, CAUTION & ASSURANCE

- Un **état des lieux** est systématiquement réalisé à l'entrée et à la sortie.
- Un **chèque de caution de 5 000€** est à fournir à votre arrivée. Il vous sera rendu à votre départ après état des lieux de sortie (sous 24 à 48h, le cas échéant). Toute dégradation, perte ou usage non conforme pourra donner lieu à une retenue partielle ou totale sur cette caution.
- Une **copie de votre Carte Nationale d'Identité** et une **Attestation d'Assurance Responsabilité Civile** que vous pouvez nous faire parvenir en amont de votre venue (minimum **8 jours avant votre arrivée**). En l'absence de réception dans les délais, la réservation pourra être annulée sans préavis. **Le client est responsable de tout dommage causé par lui-même, ses invités ou ses prestataires.**

3. CAPACITÉ & UTILISATION DES LIEUX

- Capacité maximale d'accueil : **18 personnes** (17 adultes + 1 enfant) hors Chambre de service. Merci de respecter cette capacité pour des raisons de sécurité et d'assurance.
- Toute **sous-location** ou cession à un tiers est strictement **interdite**. Toute violation de cette règle pourra entraîner l'annulation du séjour sans remboursement.
- Les **événements festifs** (mariages, EVJF/EVG, etc.) sont **interdits** dans le cadre des séjours, sans accord préalable explicite.
- Le **respect du voisinage** et de la tranquillité est indispensable.

4. ACCÈS AUX PIÈCES & ÉQUIPEMENTS

- Les **équipements de cuisine** (intérieurs : four, plaques ; extérieurs : barbecue) sont **réservés aux traiteurs** ou professionnels externes dans le cadre des formules « Séjour Événementiel » ou « Privatisation d'espace ». **Pour toute autre demande : nous consulter. Leur accès est autorisé dans le cadre de séjours.**
- La **Chambre de service** est strictement réservée à l'usage du coordinateur d'événement ou du concierge dans le cadre des séjours ou des événements. **Son accès est interdit.**
- Merci de **respecter le mobilier** haut de gamme et les **équipements** fournis. Toute utilisation inadaptée ou dégradation sera facturée.
- Tous les équipements doivent être utilisés conformément aux instructions. Tout dommage causé par une mauvaise utilisation sera facturé.
- Les **appareils électriques doivent être éteints** lorsque vous quittez votre chambre. Toute dégradation des installations ou du mobilier de la bastide entraînera des frais de réparation à la charge du locataire.

5. PROPRETÉ, MÉNAGE & DÉCHETS

À noter que, même si un service de nettoyage est inclus, ce dernier comprend uniquement le **ménage des sols et**

sanitaires (et optionnellement le service de **blanchisserie** pour la location de l'espace hébergement) **mais en aucun cas le rangement et le nettoyage de la vaisselle** utilisée pendant l'événement/séjour. **L'évacuation de la totalité des déchets dont ceux liés aux repas, dans la maison et le parc, devra être effectuée par vos soins.** Des frais supplémentaires à hauteur de 100€ pourront s'ajouter en fin de prestation si cette évacuation n'a pas été faite.

6. UTILISATION RESPONSABLE & SÉCURITÉ

- Lorsque vous quittez ponctuellement les lieux, vous devez **impérativement fermer avec précaution toutes les fenêtres, portes-fenêtres ainsi que la porte principale à clé**. En cas de négligence, vous serez pleinement responsable de toute effraction, intrusion ou dégradation pouvant survenir durant votre absence.
- **Interdiction de fumer ou vapoter à l'intérieur**. Des cendriers sont disponibles en extérieur. En cas de non-respect, des frais de nettoyage et/ou de désodorisation seront facturés.
- **Cheminées intérieures non autorisées** (ou sur demande préalable : il nous faut vérifier que les trappes soient bien ouvertes avant toute utilisation). Toute utilisation non autorisée entraînera la retenue de la caution et l'intervention de professionnels à vos frais.
- **Feux, lanternes volantes : interdits** en période de sécheresse ou sans accord écrit.
- Un **plan d'évacuation est affiché à l'entrée de la bastide**. Ce plan indique la position des **extincteurs** et **sorties de secours**. Merci de le consulter à votre arrivée.

7. PISCINE & ESPACE EXTÉRIEUR

- Piscine de **11 x 7 x 3 mètres de profondeur**. Accès libre mais sous votre entière responsabilité. **Surveillance permanente obligatoire des enfants.**
- Le **système de sécurité (bâche rigide avec 3 attaches) doit être utilisé**.
- **Alcool et nourriture** : l'alcool est toléré autour de la zone de la piscine, mais avec modération. Nourriture autorisée sous réserve de propreté.

8. ANIMAUX

Animaux interdits sauf accord préalable écrit.

9. VALIDITÉ & ACCEPTATION

Ce règlement fait partie intégrante de votre contrat de réservation. **La signature du devis ou le paiement de la facture vaut acceptation pleine et entière du présent règlement.**

10. PROCÉDURE EN CAS D'INCENDIE, D'INCIDENT OU DE TOUT SINISTRE

- **Appelez les secours (112 ou 18)**
- Puis contactez : **Voir contacts en 1^{ère} page (Recto)**

Ne prenez aucun risque inutile : la sécurité des personnes est prioritaire.

Merci de respecter la Bastide comme si elle était la vôtre. Votre sécurité et celle des lieux est une priorité pour nous. Nous vous souhaitons un merveilleux séjour ou événement à La Bastide Castella...

Retrouvez nos Conditions générales de Vente sur <https://bastidecastella.fr/cgv/>

BON POUR ACCORD

Signature :

Fait à : _____

Le : ____/____/____

Prénom Nom : _____